

Metodická příručka

pro realizaci praxí v České republice



Název projektu: Vytváření a posilování partnerství mezi univerzitami a praxí

Zkrácený název projektu: UNIPRANET

Číslo projektu: CZ.1.07/2.4.00/17.0054

Operační program: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa: 7.2 – Terciární vzdělávání, výzkum a vývoj

Obsah

Obsah.....	4
Úvodní slovo	5
Praxe v podnicích	6
Pro koho je projekt určen	6
Rozsah praxe	6
Účel praxe	6
Výstup z praxe.....	7
Odměna studenta	7
Odměna pro pracovníka firmy – vedoucí odborné praxe	7
Přínosy z realizace praxí	9
Přínos odborných praxí z pohledu firem	8
Jak se do projektu zapojit?	9
Na co nezapomenout při realizaci praxe	10
Další rady a doporučení	11
Další přínosy z projektu	12
Informace o webových stránkách projektu	13
Projekt a jeho partneři.....	14
Žadatel projektu.....	14
Kontaktní osoby.....	14
Partneři projektu	15
Přílohy.....	17
Dohoda o provedení práce.....	18
Osobní dotazník	19
Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře	20
Pracovní výkaz	21
Registrační formulář pro firmy a organizace	22
Hodnocení odborné praxe.....	24
Profil absolventa Fakulty ekonomické ZČU	27
Tematická zaměření odborných praxí.....	31

Úvodní slovo

Milí zaměstnavatelé,

právě držíte v ruce příručku, která byla vytvořena s cílem informovat Vás o možnosti a způsobu zapojení vysokoškolských studentů do chodu Vaší organizace, a to prostřednictvím odborných praxí a stáží.

Absolvování vysokoškolského studia je významným faktorem, který ovlivňuje další profesní a často i osobní život člověka. To, jak je absolvent při hledání zaměstnání úspěšný či neúspěšný, jakým způsobem a jak rychle je schopný si najít vhodné pracovní uplatnění, může mít značný dopad na jeho celkový přístup k práci a motivaci aktivně se zapojovat do pracovního života.

V době, kdy se počty absolventů každoročně zvyšují, není samotné dokončení vysokoškolského studia zárukou úspěchu. Po ukončení studia absolventi hledají uplatnění v pracovním procesu, ve většině případů jim ovšem schází praxe, tedy konkrétní pracovní zkušenosti, na které je kladen stále větší důraz. Často jim chybí schopnost aplikovat teoretické znalosti při řešení konkrétních praktických úkolů.

Mladí lidé vstupují do pracovního života vybaveni určitými kompetencemi a znalostmi, které je nezbytné dále rozvíjet v závislosti na konkrétním pracovním uplatnění a přizpůsobovat požadavkům jednotlivých zaměstnavatelů. Školní příprava by měla být koncipována tak, aby byl přechod ze školních lavic do světa práce pro absolventy co možná nejplynulejší. Z tohoto pohledu je důležité již v průběhu školní přípravy studentům zajišťovat možnost poznání reálného pracovního prostředí, získání konkrétní představy o světě práce a o možnostech jejich uplatnění.

S cílem zkvalitňování přípravy absolventů na budoucí zaměstnání byl vytvořen projekt, jehož realizace má studentům cestu k praxím usnadnit. Smyslem projektu „Vytváření a posilování partnerství mezi univerzitami a praxí“ realizovaného v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (zkráceně UNIPRANET) je rozšíření spolupráce mezi univerzitami a budoucími zaměstnavateli absolventů. Tato spolupráce umožní prostřednictvím praxí a odborných stáží zlepšit kompetence a připravenost absolventů VŠ pro budoucí povolání a na druhé straně prostřednictvím praxí přinést do podniků a organizací teoretické poznatky či nový, nezaujatý pohled na řešení určité problematiky. Vzájemná komunikace mezi univerzitami a praxí je tak důležitým faktorem pro modifikaci obsahu studia, zaměření výzkumu na univerzitách.



Praxe v podnicích

Praxe znamená krátkodobou pracovní činnost studentů či absolventů VŠ v přijímací organizaci (podniku), jejímž účelem je získání praktických dovedností, možnost uplatnit znalosti v praxi a zlepšit své vyhlídky na budoucí zaměstnání. Cílem praxe není na rozdíl od brigády finanční zisk, ale nabytí zkušeností. Studenti mají povinnost během studia absolvovat odbornou praxi ve vybraném podniku. Podnikatelské subjekty nebo organizace ochotné studenty na praxe přijímat však sami studenti těžko hledají. Projekt UNIPRANET má pomoci studentům zprostředkovat kontakty k absolvování praxi a zároveň pomoci firmám, které mají o studenty a absolventy zájem, najít vhodné kandidáty.

Během praxe student pod vedením vedoucího praxe pracuje v reálném prostředí na případové studii, semestrální či absolventské práci. Témata prací mohou firmy zadávat dle svých potřeb tak, aby byla spolupráce oboustranně výhodná. Student analyzuje a zpracovává požadované téma a firma tím získá nový pohled na řešenou tematiku.

Další výhodou navázání spolupráce mezi univerzitou a Vámi, budoucími zaměstnavateli absolventů, je potenciál další spolupráce v oblasti vyhledávání talentů, spolupráce v oblasti výzkumu a vývoje a přístup ke zkvalitňování obsahové náplně studijních programů tak, aby získané znalosti a kompetence absolventů skutečně odpovídaly požadavkům současné praxe a absolventi našli na trhu práce odpovídající uplatnění.

Pro koho je projekt určen

Zapojit se do praxí mohou studenti bakalářských, magisterských, příp. doktorských studijních programů Západočeské univerzity v Plzni (ZČU). Profil studenta Fakulty ekonomické ZČU je součástí příloh příručky.

Rozsah praxe

V rámci praxe by měl student v organizaci strávit **20 hodin**, které je možné rozložit dle možností organizace, minimálně však v rámci časového horizontu **14 dní až 1 měsíce**.

Odborné praxe je možné realizovat **kdykoli v průběhu akademického roku s ohledem na časové možnosti organizace**. Není nutné, aby praxe proběhla vcelku, je možné ji rozdělit do více částí. Za kalendářní rok mohou být v jedné společnosti realizovány **maximálně 3 odborné praxe**.

Účel praxe

Praxe by měla být realizována za účelem poznání fungování dané organizace, příp. konkrétní problematiky, jejího zanalyzování a návrhu vhodného řešení.

Je žádoucí, aby odborná praxe a její náplň souvisely se zvoleným studijním programem, oborem, specializací a s předměty studijního plánu. V průběhu výkonu odborné praxe by měl student uplatnit znalosti, které nabytí při studiu na vysoké škole.

Výstup z praxe

Případové studie, bakalářské, diplomové nebo rozsáhlejší semestrální práce.

Okruhy témat praxí, resp. výstupů z praxe (absolventských/seminárních prací) včetně konkrétních příkladů jsou součástí příloh příručky.

Za podpory projektu bude z vybraných případových studií a semestrálních prací sestaven **sborník** a dále **soubor** bakalářských a diplomových prací.

Odměna studenta

Studentovi obecně z projektu nenáleží mzda ani jiné výhody. Student za absolvování praxe získá předepsaný počet kreditů v rámci předmětu, který souvisí s praxí a je součástí studijního programu. Nicméně Vám nic nebrání navázat se studentem-praktikantem užší spolupráci nad rámec aktivit spojených s realizací praxe a na základě uzavřené smlouvy či dohody (DPP, DPČ) mu odměnu za odvedenou práci vyplácet.

Odměna pro pracovníka firmy – vedoucí odborné praxe

Odměna pro pracovníka firmy, který bude studentovi poskytovat odborné rady v průběhu jeho praxe a pod jehož dohledem bude praxe realizována, činí **10 000 Kč**, a to za následujících podmínek:

- » měsíční¹ rozsah praxe, celkem 20 hodin (příklad: vedoucí odborné praxe se studentovi věnuje průměrně 1 hodinu denně po dobu 1 měsíce);
- » podpis dohody o provedení práce mezi vedoucím odborné praxe a ZČU;
- » vyplnění a podpis osobního dotazníku, čestného prohlášení o poskytnuté podpoře a pracovního výkazu za každý měsíc, ve kterém praxe probíhala.

(vzory uvedených dokumentů viz sekce Přílohy).

DOPORUČENÍ: Odměna vedoucího odborné praxe bude financována z rozpočtu projektu a vyplácena ZČU konkrétnímu zaměstnanci formou odměny na základě podepsané dohody o provedení práce. V souvislosti s tím by měla společnost vyřešit **způsob odměňování zaměstnance**, který odbornou praxi povede:

- a) zaměstnanec firmy se bude studentovi věnovat v rámci své pracovní doby, tedy běžná mzda mu poplyne i v době, kdy se bude věnovat studentovi a odměna za vedení praxe mu bude vyplacena jako mimořádný bonus;
- b) zaměstnanci firmy nebude umožněno věnovat se studentovi v rámci řádné pracovní doby a hodiny vykázané na realizaci odborné praxe bude muset odpracovat mimo svou pracovní dobu nebo nahradit např. ve formě přesčasů. V době, kdy se bude zaměstnanec věnovat studentovi, mu tedy nepoplyne běžná mzda od podniku, pouze odměna z projektu.

¹ V případě, že bude praxe realizována v kratší době než 4 týdny, i přestože by byla splněna podmínka 20 hodin, bude odměna pro vedoucího praxe krácena úměrně skutečné délce praxe. Např. 2 týdny = odměna 5 000 Kč.



Přínos odborných praxí z pohledu firem

„Projekt je zajímavý a pro studenta, který zná problematiku pouze teoreticky, je to nahlédnutí do běžné praxe. Studenti získají odborné a praktické znalosti v daném oboru. Je hodnotný také v tom, že studenti mají tuto možnost a věnují se jim odborníci v daných oblastech. Na trhu práce budou zvýhodnění, neboť mají pro budoucího zaměstnavatele již potřebné informace z praxe.“

(Olga Kotová, vedoucí personálního oddělení, GLOBUS ČR, k. s. – pobočka Jenišov)

„Spolupráce formou odborné praxe byla přínosná a inspirativní nejen pro samotnou studentku, ale i pro naši společnost. Porovnání teoretických zkušeností s reálnou praxí v konkrétní společnosti rozšíří rozhled a připraví ji na praktické využití zkušeností získaných při studiu.“

(Ing. Tomáš Filípek, manažer IT, SG Strojírna s.r.o.)

„Projekt dává studentům možnost během studia získat praktické zkušenosti a vyzkoušet si pracovní prostředí ve zvoleném oboru, což v době, kdy bývá obtížné pro mladé lidi získat brigádu ve studovaném oboru, je vysoce pozitivní. Dalším významným efektem projektu může být i nastartování dlouhodobější spolupráce mezi studentem a podnikem, ve kterém je praxe prováděna, jež může být dovršena i uzavřením příslušného pracovněprávního vztahu.

Projekt předkládá studentům možnosti a je již zcela na nich, zda budou aktivní a zda nabídnuté příležitosti využijí.

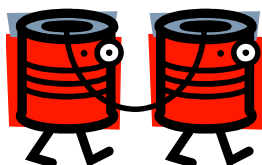
(Ing. Alena Mrkvičková, ACCONTIS – účetní servis, s.r.o.)

„Projekt UNIPRANET se mi velmi líbí a myslím si, že je prospěšný pro obě stany, jak firmy, tak studenty. Firmy si v současné době často stěžují, že absolventi nemají žádnou praxi, ale praxi už jim nenabídnou. Praxe, která je zajištěna univerzitou, možná firmy přesvědčí, že je toto propojení nutné a nezbytné.

(Radovan Caran, Hotel a Pension Seeberg***)

Přínosy z realizace praxí

- » Student je pro firmu potenciálním novým zaměstnancem;
- » Student absolvuje praxi bezplatně;
- » Student je časově flexibilní;
- » Student je mladý člověk, který může pozitivně ovlivnit pracovní kolektiv společnosti;
- » Student do organizace přináší teoretické poznatky a nový nezaujatý pohled na řešení určité problematiky;
- » Student může ve společnosti zpracovat rozsáhlejší seminární či absolventskou práci na téma zvolené firmou;



Jak se do projektu zapojit?

Pokud máte zájem nabídnout studentům praxi ve Vaší organizaci, obraťte se, prosím, na kontaktní osoby ze ZČU či jednoho ze zástupců partnerů projektu (kontakty viz str. 15 - 16). Tato osoba Vám bude k dispozici a budete s ní v kontaktu po celou dobu spolupráce v rámci projektu UNIPRANET.

- » Partnerem budete požádáni o vyplnění **Registračního formuláře** (viz sekce Přílohy) zahrnujícího základní údaje o společnosti a vedoucím odborné praxe a nabízená témata pro studentské praxe, resp. případové studie, seminární či absolventské práce, které budou jejich výstupem.
- » Tyto informace budou partnerem zveřejněny na webových stránkách projektu www.unipranet.zcu.cz v sekci Stáže; na jejich základě si studenti budou vybírat téma praxe.
- » Dále si budete moci v Registračním formuláři zvolit, zda si v případě zájmu více studentů o nabízenou praxi budete chtít nejvhodnějšího kandidáta vybrat sami, či ponecháte výběr studenta na ZČU a partnerovi projektu.



Na co nezapomenout při realizaci praxe

Podnik, který přijme studenta na praxi, si musí být vědom povinností, které mu z toho vyplývají. Mezi ně patří např.:

- 1.) Pověřit pracovníka organizace metodickým vedením odborné praxe (vedoucí odborné praxe).
- 2.) Zajistit studentům absolvujícím praxi pracovní podmínky odpovídající právním předpisům.
- 3.) Zajistit proškolení pro studenta v oblasti BOZP.
- 4.) Seznámit studenta s pracovním a organizačním řádem pracoviště (hlášení příchodu a odchodu, pracovní doba, otázka absencí, pravidla chování zaměstnanců v prostorách organizace včetně pravidel oblékání apod.) a dalšími právními předpisy vztahujícími se k organizaci, průběhu a náplni odborné praxe.
- 5.) Umožnit studentovi vykonávat praxi v dohodnutém termínu tak, aby měl student možnost seznámit se s provozem podniku na jednotlivých úsecích s přihlédnutím k obsahové náplni praxe.
- 6.) Umožnit zástupci partnera vstup na pracoviště, na kterém probíhá odborná praxe studenta, a poskytnout mu potřebné informace.
- 7.) V případě, že v průběhu výkonu praxe budou zjištěny jakékoli nedostatky v souvislosti s odbornou praxí, zkontaktovat zástupce partnera, ohlásit mu tyto skutečnosti a pokusit se najít vhodné řešení.
- 8.) Po skončení praxe vyplnit „**Hodnocení odborné praxe**“ (viz sekce Přílohy) a v jeho rámci zpracovat stručné zhodnocení studenta, které slouží také jako podklad pro uznání praxe. Vyplněný dokument prosím, odevzdejte Vašemu partnerovi projektu do 14 dnů od data ukončení odborné praxe.

Vypracování hodnocení odborné praxe studenta nám pomůže dále zkvalitňovat přípravu studentů a prohloubit spolupráci univerzit s praxí. Proto Vás žádáme o maximální objektivnost, i negativní poznatky mají pro nás velký význam.



Další rady a doporučení

Před vyplněním Registračního formuláře...

Pokud máte zájem o realizaci odborné praxe ve Vaší společnosti, je vhodné s kolegy, personalisty, liniovými manažery, vedoucími oddělení a dalšími zaměstnanci společnosti na řídících pozicích zkonzultovat návrhy témat odborných praxí podle aktuálně řešených firemních projektů a zajistit pro studenta vhodného vedoucího odborné praxe s volnou časovou kapacitou stejně jako vybavení, které bude při vykonávání praxe využívat.

Před výběrem studenta...

Je důležité, aby si poskytovatel odborné praxe ujasnil, co od studenta očekává ve smyslu dosažení specifických cílů či jeho působení v organizaci všeobecně. Představy organizace a studenta o průběhu praxe se mohou zásadně lišit. Pro zajištění úspěšné spolupráce by měly být cíle obou stran konfrontovány a sbližovány ještě před zahájením samotné praxe. Spolupracujte s Vaším partnerem ať už při výběru studenta či při realizace samotné praxe.

Před příchodem studenta do organizace...

Sestavte plán praxe, zejména v případě, že student v jejím průběhu bude spolupracovat s více odděleními společnosti, a s tímto plánem seznámte všechna zainteresovaná oddělení. Student i zaměstnanci společnosti tak budou mít konkrétní představu o průběhu odborné praxe.

Příchod studenta do organizace...

Při příchodu studenta do organizace je vhodné mu organizaci představit. Dejte studentovi co nejdříve nezbytné provozní pokyny. Student by se měl ve firmě cítit vítán, zároveň by však neměl narušovat chod firmy a být neúměrně rušivým elementem pro její zaměstnance.

Dále zvažte, které informace se rozhodnete zveřejňovat, tedy mohou být použity při zpracovávání absolventských či semestrálních prací, a které spadají do kategorie informací důvěrných. Pokud budou v průběhu praxe zmiňovány informace, které si nepřejete zveřejňovat, je vhodné uzavřít se studentem, který bude ve Vaší organizaci odbornou praxi vykonávat, dohodu o mlčenlivosti a ochráně informací a na důvěrné informace ho vždy upozornit.

Další přínosy z projektu

Interaktivní workshopy

Firma má po realizaci praxe možnost zapojit se do diskuze o úrovni připravenosti studentů pro budoucí povolání či o vhodnosti jejich teoretických znalostí pro aplikaci v praxi.

Interaktivní workshopy budou zaměřeny na podniky spolupracující s partnery projektu v daném regionu. Jejich cílem bude podpořit rozvoj spolupráce se zastoupenými univerzitami a dále zajistit, aby znalosti a schopnosti absolventů odpovídaly požadavkům jejich budoucích zaměstnavatelů.

Diskutovaná témata budou následující:

- » hodnocení realizovaných praxí a odborných stáží,
- » evaluace studijních programů a předmětů,
- » požadavky na absolventy fakult,
- » posouzení spolupráce na výzkumných a dalších projektech apod.

Účast odborníků z praxe ve výuce

Odborníci z praxe mají možnost účastnit se výuky odborných předmětů (seminářů v rámci vybraných předmětů) na Fakultě ekonomické (příp. Fakultě strojní), předávat tak své zkušenosti a pozitivně ovlivňovat kvalitu výuky.

Příprava přednášky na dané téma a její prezentace v rámci vybraného předmětu. Téma bude upřesněno po domluvě s vyučujícím předmětu.

Odměna: max. 5 000 Kč/přednáška (závisí na rozsahu²) – podpis dohody o provedení práce



Bližší informace: Ing. Jarmila Ircingová, Ph.D., manažerka projektu (kontakty viz str. 14)

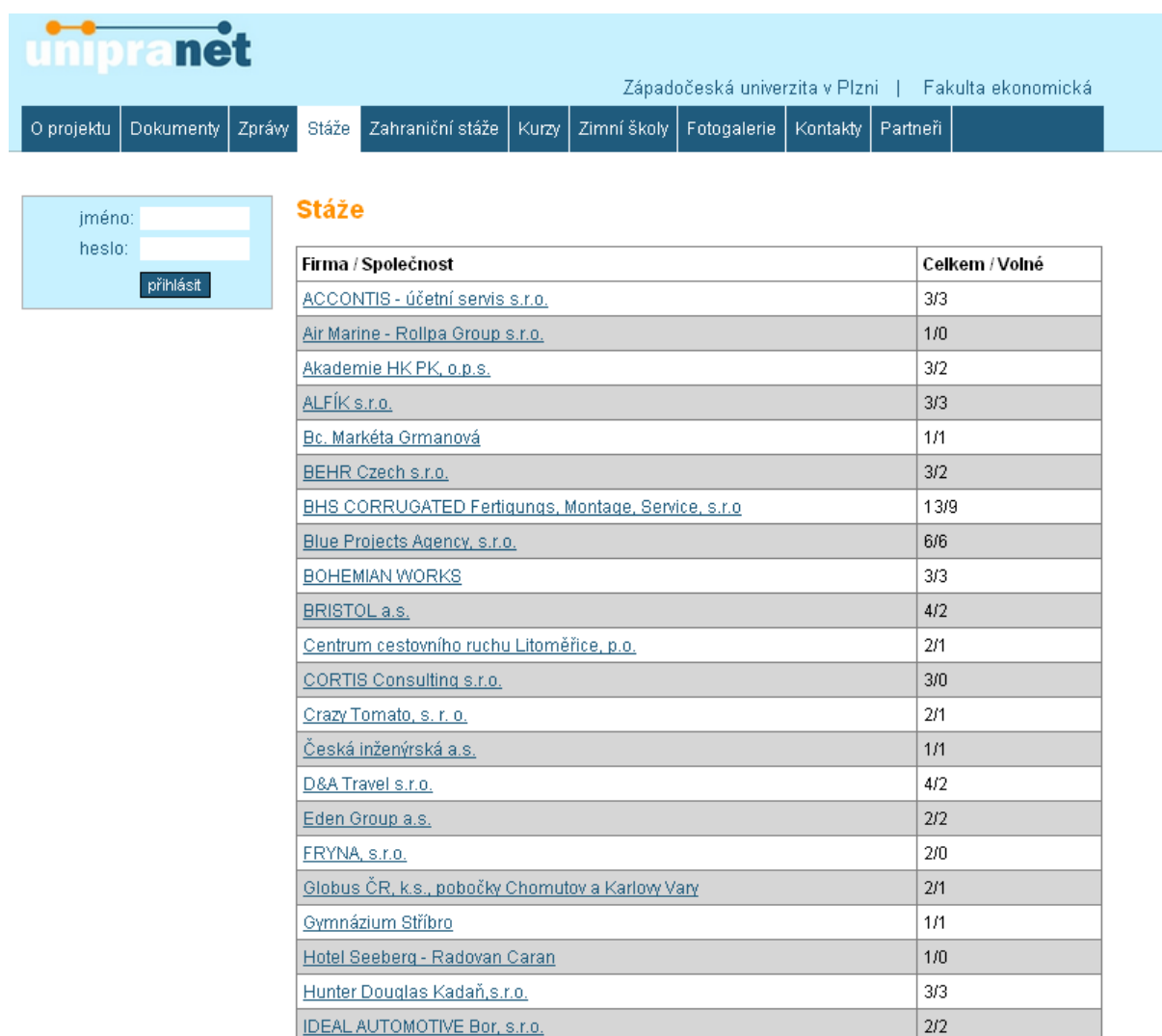
² Odměna 5 000 Kč = přednáška v rozsahu 2 vyučovacích hodin (90 minut) + příprava přednášky

Informace o webových stránkách projektu

Na internetové stránky www.unipranet.zcu.cz budou vkládány veškeré aktuální informace týkající se projektu UNIPRANET. Představují tak důležitý komunikační nástroj všech skupin zainteresovaných do realizace projektu – zástupců ZČU, partnerů projektu, zástupců podniků a organizací a samozřejmě studentů zapojených univerzit.

Najdete zde základní informace o projektu UNIPRANET, veškeré nabídky odborných praxí stejně jako důležité kontakty. Prostřednictvím oznámení v sekci Zprávy budete zváni na akce pořádané v rámci projektu, ve Fotogalerii si poté budete moci prohlédnout fotografie pořízené na akcích již proběhlých.

Náhled na internetové stránky projektu www.unipranet.zcu.cz – sekce stáže



unipranet Západočeská univerzita v Plzni | Fakulta ekonomická

O projektu | Dokumenty | Zprávy | **Stáže** | Zahraniční stáže | Kurzy | Zimní školy | Fotogalerie | Kontakty | Partneri

Jméno: Heslo: [přihlásit](#)

Stáže

Firma / Společnost	Celkem / Volné
ACCONTIS - účetní servis s.r.o.	3/3
Air Marine - Rollpa Group s.r.o.	1/0
Akademie HK PK, o.p.s.	3/2
ALFÍK s.r.o.	3/3
Bc. Markéta Grmanová	1/1
BEHR Czech s.r.o.	3/2
BHS CORRUGATED Fertigungs, Montage, Service, s.r.o.	13/9
Blue Projects Agency, s.r.o.	6/6
BOHEMIAN WORKS	3/3
BRISTOL a.s.	4/2
Centrum cestovního ruchu Litoměřice, p.o.	2/1
CORTIS Consulting s.r.o.	3/0
Crazy Tomato, s.r.o.	2/1
Česká inženýrská a.s.	1/1
D&A Travel s.r.o.	4/2
Eden Group a.s.	2/2
FRYNA, s.r.o.	2/0
Globus ČR, k.s., pobočky Chomutov a Karlovy Vary	2/1
Gymnázium Stříbro	1/1
Hotel Seeberg - Radovan Caran	1/0
Hunter Douglas Kadaň s.r.o.	3/3
IDEAL AUTOMOTIVE Bor, s.r.o.	2/2

Zdroj: www.unipranet.zcu.cz

Projekt a jeho partneři

Operační program: OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Název projektu: Vytváření a posilování partnerství mezi univerzitami a praxí

Zkrácený název projektu: **UNIPRANET**

Období realizace projektu: 1. 6. 2011 – 31. 5. 2014

Žadatel projektu

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI (ZČU)

ZČU vznikla dne 9. 8. 1991 sloučením Vysoké školy strojní a elektrotechnické a Pedagogické fakulty. V době svého vzniku měla pět fakult (aplikovaných věd, ekonomickou, elektrotechnickou, pedagogickou, strojní) se 4 200 studenty. K zakládajícím fakultám připojila v roce 1993 Fakultu právnickou, v roce 1999 Fakultu filozofickou (původně Fakultu humanitních studií) a v roce 2008 Fakultu zdravotnických studií. V současné době má ZČU 8 fakult s více než 60 katedrami a 3 vysokoškolské ústavy. Téměř 19 000 studentů si může vybrat ze široké nabídky bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů. Ideální struktura poskytuje studentům ty nejkomplexnější studijní možnosti v prezenční, kombinované nebo distanční formě studia.

Součástí vzdělávací činnosti na ZČU je též celoživotní vzdělávání občanů formou přednášek, kurzů i ucelených vzdělávacích programů včetně velice oblíbené Univerzity třetího věku. Kromě pedagogické činnosti je ZČU též dynamickým střediskem výzkumu a vývoje. ZČU má významné postavení mezi univerzitami v České republice i v evropském prostoru vysokoškolského vzdělávání.

Cíle projektu UNIPRANET jsou realizovány **Fakultou ekonomickou a Fakultou strojní ZČU**.

Kontaktní osoby

Ing. Jarmila Ircingová, Ph.D.

Projektová manažerka UNIPRANET

Email: jiircingo@kpm.zcu.cz

Tel.: 377 633 610

Vladislava Hejduková

Finanční manažerka projektu

Kontaktní osoba pro žadatele o praxi/odbornou stáž

Email: vhejduko@fek.zcu.cz

Tel.: 377 633 025



Partneři projektu

BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným

Společnost byla založena v roce 1992 městem Plzeň. Jejím posláním je podporovat zakládání a rozvoj inovačních firem v plzeňském regionu. BIC Plzeň je partnerem sítě Enterprise Europe Network, největší evropské sítě zaměřené na poskytování podpůrných služeb a informací pro rozvoj inovačního podnikání a konkurenceschopnosti především malých a středních podniků.

Kontaktní osoba: Ing. Tereza Halgašová

BIC Plzeň, s.r.o., Riegrova 1, Plzeň

E-mail: halgasova@bic.cz

Tel.: 377 235 379, 734 801 209

web: www.bic.cz

Česká technologická platforma STROJÍRENSTVÍ, o.s.

Technologická platforma je kooperační oborové seskupení sdružující klíčové hráče daného odvětví, a to zejména průmyslové podniky, oborová sdružení a svazy, výzkumné a finanční instituce, národní orgány veřejné správy. Všechny tyto subjekty se podílejí na výzkumu, vývoji a inovacích ve strategicky významné technologické oblasti na národní nebo mezinárodní úrovni.

Kontaktní osoba: doc. Ing. Jan Horejc, Ph.D.

Česká technologická platforma STROJÍRENSTVÍ, o.s., Teslova 3, 301 00 Plzeň

E-mail: horejc@kpv.zcu.cz

Tel.: 377 638 429(401)

web: www.ctps.cz

České vysoké učení technické v Praze (ČVUT v Praze) – Inovacentrum ČVUT

Inovacentrum ČVUT spojuje vědu s praxí. Poskytuje komplexní služby všem, kteří chtějí zvýšit svou konkurenceschopnost a k inovaci výroby, provozu nebo služeb využít odbornosti expertů z nejstarší a nejprestižnější české technické univerzity. Akademickým pracovníkům, zaměstnancům a studentům ČVUT v Praze pomáhá účinně a účelně přenášet výsledky vědy a výzkumu do praxe.

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Michaela Netolická

Inovacentrum ČVUT v Praze, Jugoslávských partyzánů 3, 160 00 Praha 6

E-mail: netolicka@inovacentrum.cvut.cz

Tel.: 773 510 554, 222 368 654

web: www.inovacentrum.cvut.cz

Karlovarská agentura rozvoje podnikání, příspěvková organizace

KARP je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje, která má za úkol implementovat Strategii pro rozvoj konkurenceschopnosti Karlovarského kraje. Cílem druhé prioritní osy této strategie je podpora zajištění dostupnosti adekvátně kvalifikovaných a motivovaných pracovníků pro firmy v kraji, například rozšířením spolupráce škol, firem a institucí působících v oblasti vzdělávání. KARP doplňuje činnost HK v kraji a navazuje kontakty s významnými inovativními firmami.

Kontaktní osoba: Mgr. Kateřina Pášmová

Karlovarská agentura rozvoje podnikání, p.o., Jáchymovská 96, 360 04 Karlovy Vary

E-mail: katerina.pasmova@karp-kv.cz

Tel.: 604 724 858

web: www.karp-kv.cz

Okresní hospodářská komora Cheb

Okresní hospodářská komora Cheb byla založena v roce 1993 k podpoře podnikatelských aktivit. Hlavním cílem Okresní hospodářské komory (OHK) Cheb je především ochrana zájmů malých a středních podnikatelů prostřednictvím nabídky veškerých dostupných forem pomoci.

Kontaktní osoba: Ing. Kamila Hečková

Okresní hospodářská komora Cheb, K Nemocnici 2381/2, 350 02 Cheb

E-mail: info@ohkcheb.cz

Tel.: 354 426 140

web: www.ohkcheb.cz

Okresní hospodářská komora v Chomutově

Okresní hospodářská komora vznikla v roce 1993. Jejím základním posláním je podpora podnikatelských aktivit (mimo zemědělství, potravinářství a lesnictví), prosazování, podpora, ochrana zájmů a zajišťování potřeb členů komory ve vztazích k orgánům státní správy, samosprávy a ve styku se zahraničím.

Kontaktní osoba: Ing. Monika Marešová

Okresní hospodářská komora v Chomutově, Cihlářská 4132, 430 03 Chomutov

E-mail: unipranet@ohkcv.cz

Tel.: 474 628 288

web: www.ohkcv.cz

Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje

Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje vznikla sloučením Okresních hospodářských komor Plzeň-město, Plzeň-sever a Tachov k datu 27. 3. 2008. Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje sdružuje právnické a fyzické osoby a zaměřuje se na poskytování poradenských a konzultačních služeb, dále zajišťuje informační servis, zastupuje své členy před vládními i nevládními institucemi, se kterými spolupracuje. V neposlední řadě rozvíjí styky s obdobnými organizacemi v zahraničí, organizuje četná školení, semináře či workshopy.

Kontaktní osoba: Martina Palečková

Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje, Nerudova 25, 301 00 Plzeň

E-mail: paleckova@rhkpk.cz

Tel.: 377 226 680

web: www.rhkpk.cz

PŘÍLOHY

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

Západočeská univerzita v Plzni

Univerzitní 8, 306 14 Plzeň

zastoupená: doc. Dr. Ing. Miroslavem Plevným – děkanem Fakulty ekonomické

a

Zaměstnanec:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

uzavírají podle § 75 zákoníku práce tuto
dohodu o provedení práce

Sjednaný druh práce: podpora studentů v průběhu odborné praxe v rámci projektu
UNIPRANET (CZ.1.07/2.4.00/17.0054)

Místo výkonu práce:

Sjednaný rozsah práce v hodinách celkem:

Tato dohoda se uzavírá na dobu od:

do:

Sjednaná odměna Kč/hod.:

celkem Kč:

Středisko č.: 51830	Zakázka č.: 515008	Podzakázka č.: xx	Činnost č.: 1532
----------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------

Sjednaná odměna bude vyplacena na základě Příkazu k výplatě odměn a je splatná:

- po dokončení práce)*

~~*- po provedení určité části práce*)*~~

Odměna se může přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám.

Další ujednání (služební cesta, aj).: xxx

Ostatní ujednání:

1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce a dalšími předpisy upravujícími pracovněprávní a související vztahy.
2. Zaměstnanec byl seznámen s právními a jinými předpisy vztahujícími se k vykonávané práci, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V Plzni dne

.....
podpis zaměstnance

.....
razítko a podpis zaměstnavatele

*) *nehodící se škrtněte*

Osobní dotazník

dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

Zaměstnanec:

Jméno, příjmení:		Rodné jméno:
Rodné č.:	Datum nar.:	Místo nar.:
Stát. příslušnost:	Stav:	Důchod (druh):
Trvalé bydliště:		PSČ:
Zdravotní pojišťovna:		Č. pojištění (cizinci):
Zaměstnavatel (prac. poměr):		
Bankovní spojení Číslo účtu/kód banky: Variabilní symbol:		
Chci podepsat prohlášení k dani z příjmu fyzických osob: ANO NE		

Zaměstnanec souhlasí s tím, aby zaměstnavatel po dobu nezbytně nutnou zpracovával a využíval jeho osobní údaje poskytnuté pro účely personální a mzdové agendy a pro plnění zákonem uložených úkolů.

V Plzni dne:

.....
podpis zaměstnance

Zaměstnavatel:

Sjednaná odměna bude proplacena:

Středisko č.: 51330	Zakázka č.: 515008	Podzakázka č.: xx	Činnost č.: 1532
----------------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------

V Plzni dne:

.....
příkazce operace

.....
správce rozpočtu

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře

Jméno vedoucího praxe :

Pracovní pozice:

Název společnosti:

Sídlo společnosti:

IČO

Byl/a jsem seznámen/a s tím, že projekt UNIPRANET, registrační číslo CZ.1.07/2.4.00/17.0054, v rámci kterého zastávám pozici vedoucího odborné praxe zaměřené

na téma

je financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a státního rozpočtu ČR.

Jsem si také vědom/a své povinnosti vyplnit formulář Hodnocení odborné praxe a odevzdat ho zástupci partnera, se kterým v rámci realizace odborné praxe spolupracuji, do 14 dnů ode dne ukončení odborné praxe.

Dále čestně prohlašuji, že jsem byl/a informován/a o způsobu využití osobních údajů a souhlasím s jejich využitím pověřenými třetími osobami za účelem kontroly.

Způsob archivace a předávání osobních údajů třetím osobám se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V dne
.....
podpis

Pracovní výkaz



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

PRACOVNÍ VÝKAZ

Registrační číslo projektu	CZ.1.07/2.4.00/17.0054		
Název projektu	Vytváření a posilování partnerství mezi univerzitami a praxí (UNIPRANET)		
Název příjemce podpory	ZČU v Plzni		
Podrobné číslo Monitorovací zprávy			
Zaměstnanec		Druh pracovního poměru	Dohoda o provedení práce
Pracovní pozice	01.01.01.03.01 - Odborná praxe (KAI)	Výše měsíčního úvazku pro projekt v hodinách*	
Výkazovaný měsíc a rok		Další úvazek v projektech příjemce/partnera*	
		Úvazek v další činnosti pro příjemce/partnera*	

Přehled odpracovaných hodin			
Den v měsíci	Název dne	Počet odprac. hodin	Detailní popis vykonaných aktivit
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
Celkem		0 hodin	

Dovolena		Pracovní neschopnost	
Termíny dovolené		Termíny neschopnosti	
Počet dní celkem		Počet dní celkem	
Počet hodin dovolené celkem		Počet hodin celkem	
Počet hodin dovolené odpovídajících zapojení do projektu		Počet hodin neschopnosti odpovídajících zapojení do projektu	

Součet hodin souvisejících s projektem	0 hodin
Počet hodin vyplacených v daném měsíci za projekt	hodin

*) V případě, že je pracovní výkaz podepsán pracovníkem, svěřuje pracovník svým podpisem pravdivost všech zde uvedených informací. V případě, že je tento formulář podepsán jen nadřízeným pracovníkem, je zaměstnanec povinen předložit teprve prohlášení o výši úvazku prací, vykonávaných pro příjemce a partnera, v samostatném dokumentu.

Datum		Datum	
Podpis pracovníka		Podpis nadřízeného pracovníka	

Platné od 1.3.2011

Pracovní výkaz je možné si stáhnout na webových stránkách projektu UNIPRANET, sekce dokumenty: <http://www.unipranet.zcu.cz/dokumenty>. Formulář předvyplní zástupce partnera projektu.

Registrační formulář pro firmy a organizace

Vyplněním registračního formuláře bude Vaše společnost zařazena do databáze projektu UNIPRANET. Základní informace o společnosti a témata pro studentské stáže, která bude možné v dané organizaci realizovat, budou zveřejněny Vaším kontaktním partnerem na webových stránkách projektu <http://www.unipranet.zcu.cz>.

Údaje o společnosti	
Název společnosti	
Adresa společnosti	
IČO	
Obor podnikání	
Internetové stránky	
Kontaktní osoba – vedoucí odborné praxe	
Titul	
Jméno	
Příjmení	
Pracovní pozice	
E-mail	
Telefon	
Zveřejnit na webu projektu	Ano - Ne viz doporučení pod tabulkou (Nehodící se škrtněte)
Pokud jste se rozhodli neuvádět kontakt přímo na pracovníka firmy, uveřejnit na kontakt na zástupce: (kontaktní údaje na zástupce firem – viz Příručka pro firmy a organizace str. 14 – 15)	
☐ BIC Plzeň, s.r.o. ☐ Česká technologická platforma STROJÍRENSTVÍ, o.s. ☐ ČVUT v Praze ☐ Karlovarská agentura rozvoje podnikání, příspěvková organizace ☐ Okresní hospodářská komora Cheb ☐ Okresní hospodářská komora v Chomutově ☐ Regionální hospodářská komora Plzeňského kraje ☐ TU v Liberci	

Doporučení:

Pokud nebudete souhlasit se zveřejněním údajů o kontaktní osobě za Vaši společnost, budou tyto informace využívány pouze partnerem projektu a na webu projektu bude jako kontaktní osoba za Vaši firmu uveden zástupce partnera projektu, se kterým spolupracujete. Účelem je snížit administrativní náročnost pracovníkovi Vaší společnosti.

Informace o nabízené praxi	
→ Výběr studenta: společnost vybere studenta sama – studenta vybere partner (nehodící se škrtněte)	
Praxe č. 1	
Téma praxe*	
Termín praxe (od – do)	
Délka praxe	
Specifické dovednosti požadované pro realizaci praxe	
Náplň praxe	
Uzavření DPP**	Ano – Ne (nehodící se škrtněte)
Praxe č. 2	
Téma praxe*	
Termín praxe (od – do)	
Délka praxe	
Specifické dovednosti požadované pro realizaci praxe	
Náplň praxe	
Uzavření DPP**	Ano – Ne (nehodící se škrtněte)
Praxe č. 3	
Téma praxe*	
Termín praxe (od – do)	
Délka praxe	
Specifické dovednosti požadované pro realizaci praxe	
Náplň praxe	
Uzavření DPP**	Ano – Ne (nehodící se škrtněte)

* Možno uvést konkrétní téma praxe, resp. absolventské/seminární práce, která bude výstupem praxe, či oblast, v rámci které je možné praxi realizovat (konečné téma bude formulováno po diskuzi se studentem). Možné okruhy témat s konkrétními příklady jsou součástí příloh příručky.

** Zaškrtněte možnost „Ano“ v případě, že máte zájem o odměnu za vedení odborné praxe.

Hodnocení odborné praxe

Organizace:

Název:

Adresa:

Vedoucí odborné praxe:

Telefon:

Student:

Jméno a příjmení:

Univerzita:

Ročník:

Student absolvoval odbornou praxi ve výše uvedené organizace na oddělení:

Odbornou praxi absolvoval/a v termínu od:

do:

Co bylo náplní odborné praxe a jak probíhala?

U každého bodu hodnocení, prosím, zaškrtněte vždy jednu z voleb. Číslo vyjadřují hodnocení v následující škále:

- 1 – vynikající
- 2 – nadprůměrné (bez podstatných výhrad)
- 3 – plnění s dílčími nedostatky
- 4 – plnění s nedostatky (závažné výhrady)
- 5 – nedostatečné (neschopnost splnit podmínky odborné praxe)

		1	2	3	4	5	Nelze hodnotit
1	Úroveň znalostí a dovedností						
2	Znalost cizího jazyka						
3	Schopnost aplikovat teoretické znalosti v praxi						
4	Dovednosti uplatňované v pracovních postupech a při používání přístrojů, nástrojů a dalšího vybavení pracovišť						
5	Přesnost, dochvilnost, dodržování pracovního řádu						
6	Dodržování hygienických zásad a BOZP, popř. dodržování ochranných pomůcek						
7	Ústní a písemný projev, komunikační zdatnost						
8	Zájem o daný obor						
9	Schopnost splnit zadané úkoly, kvalita práce, spolehlivost, zájem o nové poznatky						
10	Schopnost vyvíjet vlastní iniciativu, tvořivost, adaptabilita, schopnost organizace práce						
11	Vztah k nadřízeným						
12	Schopnost týmové práce, kolegiální vůči spolupracovníkům						
13	Vztah ke klientům (hostům)						
14	Umění přijímat kritiku						
15	Kultura osobnosti studenta (chování, úprava, oblečení atd.)						
16	Celkové zhodnocení studenta						

Jakých výsledků dosáhl absolvent odborné praxe?

Jak hodnotíte studenta a jeho pokrok po absolvování stáže?

Jak hodnotíte samotný projekt a jeho organizaci?

Jiné připomínky a náměty.

Máte zájem přijmout studenta na odbornou praxi v rámci projektu UNIPRANET i v příštím roce?

ANO - NE

Datum:

Razítko organizace a podpis vedoucího odborné praxe:

Profil absolventa Fakulty ekonomické ZČU

Program: EKONOMIKA A MANAGEMENT (Bakalářské studium)

Absolvent studijního programu Ekonomika a management má znalosti, které jej profilují tak, že je schopen se teoreticky i prakticky orientovat v základních otázkách tržní ekonomiky a aktivně se podílet na řízení podnikatelských, případně hospodářských či správních subjektů. Absolvent oboru prokazuje odborné znalosti v oblasti ekonomické teorie, podnikové ekonomiky a managementu a dalších specifických ekonomických disciplín (jedná se především o poznatky z oblasti marketingu, účetnictví, statistiky, operačního výzkumu, psychologie). Absolvent získal potřebné dovednosti v oblasti práce s ICT a dokáže komunikovat v jednom světovém jazyku na úrovni B2 a volitelně v dalším světovém jazyku. Je připraven jak pro týmovou práci, tak i pro samostatné a odpovědné řešení problémů. Je kompetentní pro své celoživotní vzdělávání.

Obor: MANAGEMENT OBCHODNÍCH ČINNOSTÍ

V tomto oboru je důraz kladen především na rozšiřování znalostí z oblastí obchodních činností. Absolvent oboru prokazuje odborné znalosti v oblasti ekonomické teorie, podnikové ekonomiky a managementu a základů dalších specifických ekonomických disciplín. Pokročilé znalosti dosáhl v oblasti marketingu, logistiky, managementu obchodních firem, managementu destinací a služeb v cestovním ruchu, kde je díky dosaženým dovednostem a získaným zkušenostem připraven pro kompetentní činnost v praxi.

Obor: PODNIKOVÁ EKONOMIKA A MANAGEMENT

Obor se zaměřuje na rozšíření a prohloubení znalostí podnikové ekonomiky a managementu. Pokročilé znalosti dosáhl absolvent v oblasti podnikové a regionální ekonomiky, financí a účetnictví, kde je díky dosaženým dovednostem a získaným zkušenostem připraven pro kompetentní činnost v praxi. Absolvent bakalářského studia má potřebné schopnosti, které mu umožňují úspěšně vykonávat ekonomické a manažerské funkce v podnicích a institucích působících v oblasti výroby a služeb, jakož i neziskových organizací.

Program: SYSTÉMOVÉ INŽENÝRSTVÍ A INFORMATIKA (Bakalářské studium)

Absolvent studijního programu Systémové inženýrství a informatika je prioritně směřován k uplatnění řízení organizací se zaměřením na informační systémy a technologie, jak v oblastech veřejného sektoru, tak v oblasti neziskových organizací. Absolvent oboru prokazuje odborné znalosti v oblasti ekonomické teorie, podnikové ekonomiky a managementu a základů dalších specifických ekonomických disciplín (jedná se především o poznatky z oblastí marketingu, managementu, účetnictví, podnikových informačních systémů, informačních systémů v podnikovém plánování, statistiky, operačního výzkumu atd.). Absolvent získal potřebné dovednosti v oblasti práce s ICT a dokáže komunikovat v jednom světovém jazyku na úrovni B2 a volitelně v dalším světovém jazyku. Je připraven jak pro týmovou práci, tak i pro samostatné a odpovědné řešení problémů. Je kompetentní pro své celoživotní vzdělávání.

Obor: SYSTÉMY PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ

V tomto oboru je důraz kladen především na prohloubení a rozšíření znalostí z oblasti projektového řízení. Absolvent dosáhl pokročilé znalosti v oblasti projektového, znalostního a personálního managementu včetně analytické činnosti, kde je díky dosaženým dovednostem a získaným zkušenostem připraven pro kompetentní činnost v praxi. Absolvent bakalářského studia má potřebné schopnosti pro výkon ekonomických a manažerských funkcí na střední řídicí úrovni v ziskových i neziskových organizacích, pro management projektů v podnicích a institucích působících v oblasti výroby a služeb, jakož i neziskových organizací.

Obor: INFORMAČNÍ MANAGEMET

Absolvent je schopen se aktivně podílet na zavádění, řízení a správě informačních systémů v podnikatelských, příp. hospodářských či správních subjektech. Základní znalosti dosáhl v oblasti informačních systémů, umělé inteligence, modelování databázových systémů apod., kde je díky dosaženým dovednostem a získaným zkušenostem připraven pro kompetentní činnost v praxi. Absolvent bakalářského studia má potřebné schopnosti pro výkon ekonomických a manažerských funkcí na střední řídicí úrovni ve firmách zaměřených na nákup a prodej informačních systémů a informačních technologií, jejich provoz a správu a pro výkon odborné činnosti v útvech informatiky výrobních a nevýrobních organizací.

Program: EKONOMIKA A MANAGEMENT (Navazující studium)

Absolvent navazujícího studijního oboru Podniková ekonomika a management je vysokoškolsky vzdělaný člověk s odborným vzděláním nutným pro výkon funkcí podnikových ekonomů, manažerů, kteří budou schopni řešit úkoly moderní podnikové praxe.

Absolvent jako budoucí inženýr ve výrobních, obchodních, infrastrukturálních a dalších podnicích je schopen se účastnit na řízení výroby, provozu, je připraven orientovat podnik k dosahování vysoké výkonnosti a rozvoji své konkurenceschopnosti, je odborníkem v oblasti finančního řízení, řízení podnikových procesů i řízení lidských zdrojů.

Dovede se na základě aktivního získávání informací a jejich vyhodnocení samostatně a pohotově rozhodovat, zvládá základní principy vedení týmu a týmové práce. Disponuje znalostmi z ekonomické teorie, podnikové ekonomiky, financí a účetnictví, statistiky, marketingu a managementu. Studijní obor klade důraz na vzdělání v oblasti managementu strategie podniku, managementu procesů, finančního řízení podnikatelských projektů, řízení finančních toků v podniku, managementu inovací a personálního managementu.

Vyšší podíl teoretických, metodologických a interdisciplinárních předmětů umožňuje absolventovi osvojení tvůrčích přístupů, kvalifikované vyhodnocení informací v návaznosti na moderní přístupy projektování, řízení rizik, controllingu a komunikace s okolím podniku. Student absolvoval dva odborné předměty vyučované v cizím jazyce a je podrobněji seznámen s informačními technologiemi relevantními pro podnikovou praxi, je připraven pro řídicí práci i práci v týmech a po získání nezbytné praxe se může uplatnit ve výrobních podnicích, obchodních společnostech, finančních a poradenských institucích i v organizacích veřejné a státní správy.

Program: INFORMAČNÍ MANAGEMENT (Navazující studium)

Absolvent navazujícího magisterského studia oboru Informační management je vysokoškolsky vzdělaný člověk se všeobecným a odborným vzděláním potřebným pro výkon funkcí na vrcholové řídicí úrovni ve firmách zaměřených na návrh, realizaci a provoz informačních systémů a informačních technologií, v podnicích a institucích působících v oblasti obchodu s informačními systémy a technologiemi.

Absolvent bude mít poměrně rozsáhlý soubor znalostí, které si osvojí studiem elementárních disciplín ekonomické teorie, podnikové ekonomiky a managementu a informatiky. Důležité profesně nezbytné znalosti získá dalším studiem mikroekonomie a makroekonomie, exaktních metod v ekonomii, základů analýzy kapitálových trhů, softwarového inženýrství aj. Dále bude schopen aplikovat znalosti získané z projektového a strategického managementu, systémové integrace, umělé inteligence, modelování databázových systémů apod. Tyto a další znalosti a dovednosti zajistí profilaci absolventa v souladu s požadavky moderního informačního managementu na úrovni vyspělých tržních ekonomik.

Absolvent má potřebné schopnosti pro výkon funkcí na vrcholové řídicí úrovni ve firmách zaměřených na návrh, realizaci a provoz informačních systémů a informačních technologií, v podnicích a institucích působících v oblasti obchodu s informačními systémy a technologiemi. Je schopen organizovat a řídit efektivní využívání dat, spolupracovat s techniky a projektanty v oblasti informatiky při analýze a návrhu koncepce informačních systémů a při přípravě projektů rozvoje a inovací v této oblasti.

Je připraven na takové odborné úrovni, aby dokázal formulovat, tlumočit a prosazovat požadavky uživatelů na úrovni top managementu. Jeho znalosti mu umožní porozumět informačním potřebám výrobního, ekonomického, personálního i obchodního managementu.

PRAXE STUDENTŮ

V rámci spolupráce firem a univerzity v projektu „Vytváření a posilování partnerství mezi univerzitami a praxí“ (UNIPRANET) CZ.1.07/2.4.00/17.0054 by měly být realizovány praxe studentů v jednotlivých podnicích. Zaměření podnikatelských subjektů by mělo vycházet z výše uvedeného profilu absolventa jednotlivého studijního programu a oboru. Délka praxe se předpokládá 2 týdny až 1 měsíc (rozsah přibližně 20 hodin celkem).

Bližší spolupráce by měla být zaměřena především na následující ročníky studentů.

Bakalářské studium:

3. ročník - zimní semestr: Odborná praxe

Odborná praxe by měla být zaměřena čerpání poznatků z praxe a sběr informací potřebných pro sepsání bakalářské praxe, která je tematicky zaměřena dle jednotlivých studijních oborů.

3. ročník – zimní a letní semestr: Bakalářská práce

Témata jednotlivých bakalářských prací vycházejí z předmětů vyučovaných v rámci jednotlivých studijních oborů na FEK ZČU v Plzni, mohou být stanovena individuálně dle požadavků podniku. Předpokládá se, že po absolvování praxe v podniku a na základě sesbíraných informací, by měl být student schopen kvalitně zpracovat svou závěrečnou práci.

Navazující studium:

1. ročník - zimní semestr: Strategický management

Student v rámci tohoto předmětu vypracovává projekt, který je zaměřen na oblast formulace, implementace a hodnocení strategie. Obsahem projektu by mělo být stanovení poslání, vize, strategických cílů podniku na období 3 – 5 let, analýza prostředí, strategická analýza, včetně analýzy rizik, stanovení krátkodobých cílů, vypracování finančního plánu pro jednotlivé roky, organizování, vedení, klíčové ukazatele a v neposlední řadě controlling.

2. ročník - zimní semestr: Řízení podnikatelských projektů

Student v rámci tohoto předmětu zpracovává projekt, který je zaměřen na následující témata: finanční plánování podniku, studie proveditelnosti, hodnocení efektivnosti a návratnosti podnikatelského projektu, analýza rizik nebo stanovení hodnoty podniku pomocí různých metod.

2. ročník - zimní semestr a letní: Diplomová práce

Student by měl v průběhu 2. ročníku navazujícího studia absolvovat praxi v podniku, s níž bude spolupracovat při tvorbě diplomové práce. Témata jednotlivých prací by měla vycházet z obsahu studijních programů a oborů na FEK ZČU a mohou být stanoveny individuálně dle požadavků a přání podniků (nutnost schválení vedoucím příslušné odborné katedry).

Informace o absolventech Fakulty strojní ZČU v Plzni budou po vyžádání poskytnuty finanční manažerkou projektu, paní Vladislavou Hejdukovou (kontaktní údaje viz str. 14).

TÉMATICKÁ ZAMĚŘENÍ ODBORNÝCH PRAXÍ

Tématická zaměření bakalářských prací

FAKULTA EKONOMICKÁ ZČU

1. Podniková ekonomika

Vznik podnikatelského subjektu na základě realizace podnikatelského záměru, zhodnocení ekonomické situace podniku, analýza řízení nákladů podniku, nákup, prodej, nástroje podpory podnikání apod.

2. Personální management a psychologie

Vzdělávací procesy v podniku, organizační kultura, outsourcing personálních činností, návrhy na zefektivnění personálních procesů v podniku apod.

3. Projektový management

Controlling projektu, řízení kvality projektu, řízení rizik projektu, plán peněžních toků projektu, hodnocení projektu, efektivnost investičního projektu metodou DCF apod.

4. Finance a účetnictví

Finanční analýza podniku, hodnocení ekonomické efektivnosti investičního projektu, optimalizace finanční struktury podniku, zvláštní formy financování podniku, daňová problematika, vliv daní na finanční rozhodování, řešení témat z účetního a daňového pohledu – analýza zásob, odpisy dlouhodobého majetku apod.

5. Informační management

Využití informačních technologií, řešení konkrétních ekonomických problémů podniku využitím jednoduchých kvantitativních metod, řešení dílčích problémů logistiky podniku, využívání podnikových IS pro řešení úloh podnikového managementu v praxi apod.

6. Marketing, obchod a služby

Sestavení marketingového plánu, rozbor image firmy, řízení zásob ve firmě, řízení vztahů se zákazníky, nákupní a prodejní strategie, regionální marketing, témata z oblasti cestovního ruchu apod.

Upozornění:

Úplný výčet nabízených témat bakalářských prací v rámci jednotlivých okruhů v případě zájmu poskytne finanční manažerka projektu Vladislava Hejduková. Návrhy na standardně nevypisovaná témata prací budou rovněž přijímány.

Témata zaměření diplomových prací

FAKULTA EKONOMICKÁ ZČU

1. Podniková ekonomika

Sanace obchodní společnosti, transformace podniku, reorganizace podniku, řízení jakosti, analýza vývoje podniku v době ekonomické krize, ekonomické aspekty uplatňování politiky životního prostředí v podniku, řízení kreditního rizika v činnosti podniku apod.

2. Strategický management

Strategické plánování, využití Balanced Scorecard pro realizaci strategického plánu, implementace systému řízení rizik, strategický controlling, systém VBM, řízení podnikových procesů, zvyšování výkonnosti firmy prostředky strategického řízení, strategický management u neziskových organizací apod.

3. Personální management

Hodnocení efektivnosti personální politiky podniku, vzdělanost a kvalifikace pracovníků jako konkurenční výhoda podniku, motivace zaměstnanců jako faktor naplnění strategického plánu rozvoje firmy, komunikační systém ve firmě, vedení lidí, firemní kultura apod.

4. Finance a účetnictví

Controlling, analýza účetních systémů, finanční analýza, finanční plánování a audit, optimalizace kapitálové struktury podniku, řízení finančních rizik podniku, proces zavedení IAS/IFRS do podnikatelského prostředí a vazba na daňový systém, vliv daňového systému na věrný a pravdivý obraz finančního účetnictví apod.

5. Informační management a statistika

Využití informačních technologií, řešení konkrétních ekonomických problémů podniku využitím jednoduchých kvantitativních metod, řešení dílčích problémů logistiky podniku, využívání podnikových IS pro řešení úloh podnikového managementu v praxi, vliv proběhlé hospodářské recese na vývoj podniku (finanční situace, struktura produkce a další) apod.

6. Další témata DP

Formulace projektu ucházejícího se o podporu z fondů EU;

Diversity management;

Efektivní využití sociálních sítí pro marketingovou komunikaci/nábor zaměstnanců, komplexní zpracování marketingu na internetu pro podnik;

Formy kooperace MSP v obchodě a jejich přínosy ke zvyšování konkurenceschopnosti firmy.

Upozornění:

Úplný výčet nabízených témat diplomových prací v rámci jednotlivých okruhů v případě zájmu poskytne finanční manažerka projektu Vladislava Hejduková. Návrhy na standardně nevypisovaná témata prací budou rovněž přijímány.

Další předměty, v rámci kterých je možné realizovat odborné praxe v podniku

(navazující studium FEK ZČU v Plzni - výstup: semestrální práce)

1. ročník - zimní semestr: Strategický management

Student v rámci tohoto předmětu vypracovává projekt, který je zaměřen na oblast formulace, implementace a hodnocení strategie. Obsahem projektu by mělo být stanovení poslání, vize, strategických cílů podniku na období 3 – 5 let, analýza prostředí, strategická analýza, včetně analýzy rizik, stanovení krátkodobých cílů, vypracování finančního plánu pro jednotlivé roky, organizování, vedení, klíčové ukazatele a v neposlední řadě controlling.

2. ročník - zimní semestr: Řízení podnikatelských projektů

Student v rámci tohoto předmětu zpracovává projekt, který je zaměřen na následující témata: finanční plánování podniku, studie proveditelnosti, hodnocení efektivnosti a návratnosti podnikatelského projektu, analýza rizik nebo stanovení hodnoty podniku pomocí různých metod.

Poznámky:

Příručka pro realizaci praxí byla zpracována v rámci projektu UNIPRANET. Příručka není konečným výčtem práv a povinností zaměstnavatele spojených s přijímáním studentů na praxe a odborné stáže. Společnost BIC Plzeň, s.r.o. sestavením příručky v žádném případě nezodpovídá za jejich plnění.



Příručka pro realizaci praxí a odborných stáží v ČR (firmy a organizace)

BIC Plzeň, společnost s ručením omezeným

Tisk: Libor Ženíšek OFFICE PROJEKT

2012